



# Gemeinde Hög-Ehrsberg

Landkreis Lörrach

Mitglied der vereinbarten Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Zell i.W.

Bei der **Gemeinde Hög-Ehrsberg** (ca. 850 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## Hauptamtsleiter (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 70% zu besetzen.

Die **Aufgabenschwerpunkte** umfassen neben dem vielfältigen und interessanten Aufgabenspektrum einer kleinen Gemeindeverwaltung insbesondere folgende Bereiche:

- Gremienarbeit (Erstellung von Beschlussvorlagen, Protokollen)
- Sonderaufgaben für den Bürgermeister und Grundsatzangelegenheiten
- Sachbearbeitung in den Bereichen Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)
- Förderantragsstellung
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Nebenkostenabrechnungen für gemeindeeigene Häuser

Die endgültige Abgrenzung und Ausgestaltung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium des gehobenen Verwaltungsdiensts (B.A. Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt) alternativ Verwaltungsausbildung mit Erfahrung im Hauptamt. Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement. Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office), Teamfähigkeit sowie selbständiges Arbeiten werden vorausgesetzt.

**Wir bieten** eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit der Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung der Gemeindefutur. Ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team. Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation entsprechend dem TVöD/ Landesbesoldungsgesetz.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bürgermeister Philipp; Tel. 07625 / 918 678 -1.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **03.09.2024** an das **Bürgermeisteramt Hög-Ehrsberg**, Rathausstraße 27, 79685 Hög-Ehrsberg oder per Mail an [buergermeisteramt@haeg-ehrsberg.de](mailto:buergermeisteramt@haeg-ehrsberg.de)